



Oma valvontasuunnitelma

Nuorisokoti Jaloverso

Päivitetty 21.7.2026

SISÄLLYS

1. palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	4
1.1 Palveluntuottajan perustiedot	4
1.2 Palvelut ja toiminta-ajatus	5
1.2.1 Arvot ja toimintaperiaatteet	5
1.2.2 Erityistason osasto Alaverso	6
Yksilöllinen kehitys ja hoidon suunnittelu	6
Nuoren hoito	7
Päihdehaasteet	7
Rinnakkaisongelmien hoito	7
Nuorta tukevien verkostojen ylläpitäminen ja rakentaminen	8
Ainutlaatuisuuden näkeminen	8
1.3 Erityisen huolenpidon osasto	9
ensimmäinen kuukausi	9
toinen kuukausi	10
kolmas kuukausi	11
Ryhmätyöskentely	11
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako	13
3. Nuorisokoti Jaloverson omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat	14
3.1 Palveluiden saatavuuden toteuttaminen	14
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen	17
3.2.1 Moniammatillinen yhteistyö ja palvelun koordinointi	17
3.2.2 Valmius – ja jatkuvuuden hallinta	17
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen	18
3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset	18
4 Toimitilat ja välineet	21
4.1 toimintaYmpäristö	21
4.2 Yläverso	21
4.3 Alaverso	22
5 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat	23
6 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	25
7 infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt	26
8 Lääkehoitosuunnitelma	26
8.1 Lääkinnälliset laitteet	27
9 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen	28

10 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen	31
10.1 Asiakkaan asianmukainen kohtelu ja itsemäärämisöikeuden toteutuminen	33
10.2 rajoitustoimenpiteiden käyttö	34
11. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen	35
11.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen.....	35
11.2 Vakavien vaaratapahtumien tulkinta.....	36
12 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä	37
12.1 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano.....	37
13.Omavalvonnan seuranta ja raportointi	38

1. PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOESKEVAT TIEDOT

1.1 PALVELUNTUOTTAJAN PERUSTIEDOT

Nuorisokoti Jaloverso Oy

Ehtootie 21, 16740 KUTAJÄRVI

044 230 1197

Kunta: Hollola

Päijät- Hämeen hyvinvointialue

Y- Tunnus:

2773833-9

Sote-organisaatiorekisteritunnus (OID):

1.2.246.10.27738339.10.2

Toimintalupatiedot:

Lastensuojelun ympärivuorokautinen hoito.

31.10.2016. Muutoslupa 1.8.2017, lisätty toinen osasto, Yläverso 5 asiakaspaikkaa.

Erityisenhuolenpidon osasto muutoslupa 1.1.2016

Vastuuhenkilö:

Johtaja Sanna Väisänen

044 230 1197

sanna.vaisanen@jaloverso.fi

Alaverson vastaava ohjaaja:

Sari Väisänen

041 311 9092

sari.vaisanen@jaloverso.fi

Yläverson vastaava ohjaaja:

Tiia Tähtinen

041 319 8072

tiia.tahtinen@jaloverso.fi

1.2 PALVELUT JA TOIMINTA-AJATUS

1.2.1 ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Arvot:

- Yksilöllisyys
- Rehellisyys
- Avoimuus
- Vastuullisuus
- Suvaitsevaisuus

Toimintaperiaatteet:

- Arvostava kohtaaminen
- Ammatillisuus

- Persoonallisuus

Turvallisuus

- Muutoksen mahdollisuuden ymmärtäminen
- Ainutlaatuisuuden näkeminen

Nuorisokoti Jaloverson erityistason osasto Alaverso on kuusipaikkainen osasto, joka tarjoaa turvallisen ympäristön sekä monipuolista hoitoa, kasvatusta nuorille päihde- ja moniongelmaisille asiakkaille. Asuminen Jaloverson alaversossa perustuu säännöllisiin elämäntapoihin sekä arjenhallinnan harjoitteluun. Jaloverso tarjoaa nuorille päihtetömmän elämäntavan mahdollisuuden, josta on hyvä ponnistaa kohti oman elämän hallintaa.

Nuorisokoti Jaloverson erityisen huolenpidon osasto Yläverso on aikuisjohtoisesti toimiva, tiukasti strukturoitu neljä paikkainen osasto, joka pystyy vastamaan nuoren haastavaan oireiluun intensiivisellä, laadukkaalla ja suunnitelmallisella työskentelyllä, jonka mahdollistaa moniammatillinen kokenut työryhmä. Nuoren haitallinen toiminta pysäytetään. Arvioidaan nuoren haastekenttää, jonka pohjalta työskennellään yksilöllisesti ja ryhmätyöskentelyn keinoin. Työskentely on laadukasta, tavoitteisiin tähtäävää ja kykenee vastaamaan nuoren oireiluun vahvistamalla nuoren omaa ymmärrystä tilanteestaan.

1.2.2 ERITYISTASON OSASTO ALAVERSO

YKSILÖLLINEN KEHITYS JA HOIDON SUUNNITTELU

Hoidon perustana on nuoren, omaisten ja sijoittavan hyvinvointialueen edustajan kanssa yhteistyössä tehty asiakassuunnitelma. Tämän lisäksi Alaversossa tehdään yhdessä nuoren kanssa hoito- ja kasvatussuunnitelmasuunnitelma, jonka pohjana käytetään asiakassuunnitelmassa sovittuja tavoitteita. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan ymmärrettävästi ja pienempiin palasiin pilkottuna tavoitteet. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa pysymistä seurataan kuukausittain omaohjaajakeskusteluissa ja kuukausiraporteissa.

Kuukausikooste on kaksiosainen, jossa toisen osan kirjoittaa nuoren omaohjaaja ja toisen nuori itse ohjaajan tukemana. Kuukausikoosteet toimitetaan sosiaalityöntekijälle ja nuoren huoltajille.

NUOREN HOITO

PÄIHDEHAASTEET

Päihdeongelman hoito lähtee päihdeongelman laajuuden arvioimisesta ja yksilöllisestä suunnitelmasta.

Hoitoa toteutetaan yksilökeskusteluissa, toiminnallisen kuntoutuksen keinoin, sekä arjen hallintaharjoittein. Muutosalttiuden arvioinnissa käytetään Prochaskan ja DiClementen muutosvaihemallia, jonka avulla arvioidaan yhdessä nuoren kanssa hoidon etenemistä. Alaversossa käytetään kongnitiivisen päihdehoidon mallia työskentelyssä, kuitenkin kuntouttavammalla toimintaperiaatteella. Nuoria aktivoidaan enemmän itsenäiseen työskentelyyn ja arjenhallinnan sujumiseen.

RINNAKKAISONGELMIEN HOITO

Nuorten päihdeongelma on harvoin pelkästään runsasta päihteiden käyttöä, vaan siihen liittyy kirjava määrä oheisongelmia. Näistä yleisimpänä on erilaiset

mielenterveyden ongelmat, tunne-elämän ongelmat, traumaperäiset ongelmat, rikollisuus sekä väkivaltaisuus. Usein nuoren sisällä onkin tavallaan ongelmien "kimppu", jota on vaikea lähteä avustettunakaan purkamaan. Kun nuoren arki vakautuu myös muut ongelmat tulevat esiin. Alaversossa on kokenut ja ammattitaitoinen henkilökunta oheisongelmien hoidon tarpeen arviointiin ja hoitosuunnitelman tekemiseen.

NUORTA TUKEVIEN VERKOSTOJEN YLLÄPITÄMINEN JA RAKENTAMINEN

Perheellä ja läheisillä on usein valtava huoli, kun nuori käyttää päihteitä tai oireilee muutoin vakavasti. Jaloversossa lähdetään ajatuksesta, että myös läheiset tarvitsevat tukea. Perheelle on tarjolla erilaista tukea, kuten alkukartoitus, kuulumissoitot, vierailut. Kotiharjoittelut, eli lomat sovitaan yhteistyössä nuoren, läheisten ja sosiaalityöntekijän kanssa.

Kun nuoren elämä on kriisiytynyt ja vapaa-aika on mennyt esimerkiksi päihteitä käyttäessä, eikä nuori välttämättä tiedä, mitä sen sijaan voisi tehdä. Jaloverson arjessa panostetaan harjoituksiin, joissa tehdään yhdessä ohjaajan kanssa sellaisia asioita, joita kuka tahansa nuori voisi tehdä vapaa-ajallaan. Tämä tukee omaa kokemusta elämänsä mielekkyydestä ja vahvistaa osallisuutta.

AINUTLAATUISUUDEN NÄKEMINEN

Nuoren tulee kokea itsensä merkitykselliseksi ja kuulluksi. Alaversossa panostetaan siihen, että jokaisessa nuoressa nähdään hänessä oleva voimavara. Jokaisen nuoren persoonassa on upeita piirteitä, jotka saattavat olla hukassa häneltä itseltäänkin. Alaverson henkilökunnan tehtävänä on löytää nämä ja pysäyttää sekä nuori, että hänen lähipiirinsä huomaamaan ne ja käyttämään niitä kasvamisen matkalla.

1.3 ERITYISEN HUOLENPIDON OSASTO

Jakso on tarkoin suunniteltu ja se on jaettu kolmeen osaan; Ensimmäinen, toinen ja kolmas kuukausi.

ENSIMMÄINEN KUUKAUSI

Tavoite: Pysäytetään nuoren tilanne ja tehdään siitä arvio

Arvioinnin apuna käytetään yksilö- ja ryhmätyöskentelyä, havainnointia, huoltajilta tulevaa informaatiota, terveydenhuollon, sekä psykologin ja terapeutin, sekä koulutuksesta vastaavan henkilön näkemystä.

Yksilötyöskentelyä toteutetaan omaohjaajien toimesta osa-alueittain:

LÄHISUHTEET:

- Sukupuoli
- Vanhemmille suunnattu kyselylomake, joka käydään läpi myös nuoren kanssa soveltuvien osien
- Kaverit ja parisuhteet, sekä niiden merkitys
- Muutoskeskustelu (Mitä toiveita/haaveita)

ELÄMÄNKULKU:

- Elämän jana
- Voimavarat
- Tavoitteet/haaveet/lähitavoitteet (mitä Jaloversossa, entä uudessa paikassa)

ERITYISKYSYMYKSET:

- Alkuvaiheen kysymykset (työskentely aloitetaan tällä)
- Päihdekartoitus
- Mt-kysely, psykososiaalisten ongelmien kartoitus, neuroepätyypillisyydet

- Rikollisuus, väkivaltaisuus

Hoidolliset ryhmät toteutetaan ohjaajien toimesta kahdesti viikossa teemoittain:

- Ahdistus
- Päihteet
- Elämänhallinta
- Rikollisuus

Hoidollisten ryhmien sisällöt ovat etukäteen suunniteltu ja niihin osallistuminen on mahdollista jakson missä vaiheessa vain. Hoidolliset ryhmät suunniteltu hyödyntäen alateemoja, joka mahdollistaa sen, että nuori tulee jakson aikana läpikäymään hoitokokonaisuuden huolimatta jakson alkamisajankohdasta.

Arvioinnin edistymistä seurataan viikoittain yhdessä moniammatillisen työryhmän kanssa. Kuukauden lopussa arvio koostetaan ja sen pohjalta suunnitellaan työskentelyn jatko.

TOINEN KUUKAUSI

Tavoite: Lisätä nuoren ymmärrystä omasta tilanteestaan. Tukea nuorta ja yhdessä nuoren kanssa löytää keinoja haastavien tilanteiden kohtaamisessa.

Kuukauden aikana jatketaan yksilö- ja ryhmätyöskentelyä. Yksilötyöskentelyn prosessia muokataan arvion perusteella yksilöllisesti ja hoito painotetaan tarpeen mukaan vastaamaan mahdollisimman tarkoin nuoren haastekenttää.

Nuoren yksilöllisessä työskentelyssä jatkaa mukana myös psykologi, terapeutti ja psykiatrian erikoislääkäri.

Työskentelyn tavoitteiden toteutumista arvioidaan viikoittain moniammatillisessa työryhmässä ja kuukauden päätteeksi tehdään kooste.

KOLMAS KUUKAUSI

Tavoite: Katse tulevaisuuteen.

Nuoren kanssa löydettyjen kykyjen ja keinojen vahvistamista. Työstetään siirtymistä Jaloversosta toiseen sijaishuoltopaikkaan, sekä otetaan uusi sijaishuoltopaikka mahdollisuuksien mukaan työskentelyyn mukaan.

Jakson aikana jatkuu yksilö- ja ryhmätyöskentely. Yksilötyöskentely painottuu tulevaan muutokseen ja jo opittujen keinojen ja kykyjen vahvistamiseen.

Mukana työskentelyssä jatkaa edelleen psykiatrian erikoislääkäri, psykologi, terapeutti, sekä opetuksesta vastaava henkilö. Jakson lopussa kuukausi koostetaan.

RYHMÄTYÖSKENTELY

Erityisen huolenpidon osastolla toteutettavat hoidolliset ryhmät keskittyvät nuorten elämänhallinnan, tunteiden säätelyn, päihteiden käytön ja rikollisuuden ehkäisyn tukemiseen. Ryhmät on jaettu neljään teemaan: ahdistuksen käsittely, elämänhallinta, päihderyhmä ja rikollisuus. Näiden teemojen kautta pyritään auttamaan nuoria tunnistamaan omat motiivinsa, tunteensa, riskinsä ja vahvistamaan heidän kykyään tehdä vastuullisia valintoja, jotka tukevat heidän hyvinvointiaan ja elämänlaatuansa.

Ahdistuksen käsittely-ryhmän tavoitteena on tukea nuoria tunnistamaan ja ymmärtämään ahdistuksen oireita sekä niiden taustoja. Nuoret oppivat hallitsemaan ahdistusta turvallisesti ja kehittämään hyviä tunnetaitoja. Ryhmässä käsitellään myös kehon ja mielen yhteyttä, mikä tukee kokonaisvaltaista hyvinvointia. Ahdistuksen

käsittelyssä korostetaan myös itsetuntemusta ja sietokykyä, jotta nuoret voivat paremmin kohdata elämän haasteet ja stressitekijät.

Elämänhallinta-ryhmässä keskitytään nuorten arjen taitojen ja rutiinien kehittämiseen, jotka tukevat hyvinvointia ja elämänhallintaa. Tavoitteena on tukea **nuoria** itsenäistymisessä ja siirtymisessä aikuisuuteen, sekä auttaa heitä asettamaan realistisia ja motivoivia tulevaisuuden tavoitteita, kuten koulutus- ja urasuunnitelmia. Nuoret oppivat myös ymmärtämään omat oikeutensa ja velvollisuutensa kansalaisina, ja vahvistavat kykyään tehdä terveellisiä valintoja arjessa.

Päihderyhmä keskittyy nuorten päihteiden käytön ymmärtämiseen ja hallintaan. Ryhmässä nuoret saavat tietoa päihteiden vaikutuksista ja riskeistä, ja opetetaan heille työkaluja, joiden avulla he voivat tehdä tietoisempia valintoja. Tavoitteena on, että nuoret tunnistavat tunteidensa ja päihteiden käytön väliset yhteydet sekä oppivat ottamaan vastuuta omista päätöksistään.

Rikollisuus-ryhmässä käsitellään rikollisten tekojen vaikutuksia sekä nuorten ymmärrystä rikosten seurauksista ja oikeusjärjestelmän toiminnasta. Ryhmässä nuoret oppivat, mitä väkivaltaisen radikalisoitumisen riskit voivat tarkoittaa sekä yksilölle että yhteiskunnalle. Lisäksi yhteistyössä ankkuripoliisin kanssa ennaltaehkäistään rikollista käyttäytymistä ja tuetaan nuoria rikosten välttämiseksi. Nuoret saavat perustietoa oikeusjärjestelmästä ja rikollisuuden vaikutuksista heidän elämäänsä.

Tavoitteena on, että nuoret oppivat tunnistamaan omat riskinsä, kehittävät kykyään tehdä vastuullisia valintoja ja vahvistavat itsetuntemustaan. Hoidon kautta nuoret saavat tukea motivaationsa ja muutoksen merkityksen ymmärtämiseen, ja heidät valmennetaan kohti itsenäisempää ja terveellisempää elämää.

Ryhmän dynaaminen ja vertaistukea tarjoava rakenne on keskeinen tekijä hoidollisen ryhmätyöskentelyn vaikuttavuudessa. Nuoret voivat jakaa kokemuksiaan ja kuulla muiden ryhmän jäsenten tarinoita, mikä voi lisätä motivaatiota ja vahvistaa uskoa omaan muutokseen. Vertaistuki luo yhteisön, jossa nuori ei ole yksin haasteidensa kanssa, vaan saa tukea muilta nuorilta, jotka käyvät läpi samankaltaisia kokemuksia. Tämä yhteisön tuki on erittäin tärkeää nuorten elämänmuutoksen tukemisessa, koska se voi lievittää yksinäisyyden ja eristäytyneisyyden tunteita.

Hoidolliset ryhmät ovat suunniteltu pyörimään alateemoja hyödyntäen kahdesti viikossa. Hoitojakson aloitusajankohdasta riippumatta nuoren on mahdollista läpikäydä hoitokokonaisuus erityisen huolenpidon jakson aikana niin, että alateema on jokaisella ryhmätyöskentelykerralla eri.

2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKAISEMINEN SEKÄ VASTUUNJAKO

Nuorisokoti Jaloverson omavalvontasuunnitelman laatimisesta on vastuussa molempien osastojen vastaavat ohjaajat. Päivitetty omavalvontasuunnitelma toimitetaan henkilöstölle luettavaksi, jotta he voivat ottaa suunnitelmaan kantaa mahdollisten muutos- ja korjausehdotuksia silmällä pitäen. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kolmen kuukauden välein tai tarvittaessa, mikäli toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä merkityksellisiä muutoksia. Työryhmä osallistuu suunnitelman päivittämiseen henkilöstöpalaverissa yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa.

Nuorisokoti Jaloverson päivitetty omavalvontasuunnitelma on nähtävillä molempien osastojen kirjahyllyssä yleisissä tiloissa, sekä organisaation internetsivuilla

Omaevalvontasuunnitelman päivityksestä tiedotetaan henkilöstöä ja heitä velvoitetaan lukemaan päivitetty versio. Vastaavat ohjaajat seuraavat lukukuittauksin, että henkilökunta saa ajantasaisen tiedon. Aiemmat suunnitelmat arkistoidaan Nuorisokoti Jaloversossa. Omaevalvontasuunnitelma päivitetään 4kk välein tai tarvittaessa.

Henkilöstön sitoutuminen omaevalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan varmistetaan pitämällä henkilöstö ajantasaisesti mukana omaevalvontasuunnitelman päivityksessä. Omaevalvontasuunnitelma on yksi arjen työkaluista ja sitä päivitetään säännöllisesti palautetiedon pohjalta. Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy palveluyksikön johtaja.

3. NUORISOKOTI JALOVERSON OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN JA MENETTELYTAVAT

3.1 PALVELUIDEN SAATAVUUDEN TOTEUTTAMINEN

Nuorisokoti Jaloversoon yksikön toimintaympäristön sopivuus nuorelle varmistetaan sijoitussuunnitelman mukaisesti. Huomioon otetaan nuoren oirehdinta ja nuoren tilanne kartoitetaan kokonaisvaltaisesti ja arvioidaan vastaako Nuorisokoti Jaloverso nuoren tarpeita kodin ulkopuolisena sijaishuoltopaikkana.

Nuorisokoti Jaloverson palvelun laatua seurataan johtajan ja vastaavien ohjaajien toimesta. Johtaja ja vastaavat ohjaajat seuraavat ja varmistavat, että yksikön molempien osastojen toiminta toteutuu arjessa laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomaismääräysten mukaisesti. Vastuu laadun toteutumisesta arjessa on jokaisella työntekijällä. Mikäli työntekijä huomaa laatuun liittyvän poikkeaman tulee siitä ilmoittaa välittömästi oman osaston vastaavalle ohjaajalle.

Vastaavien ohjaajien tehtävänä laadun varmistaminen näkyy muun muassa seuraavilla osa-alueilla:

- Henkilöstöjohtaminen arjessa
- työvuorosuunnittelu
- sisäisen laadun valvonta, omavalvonnan toteuttaminen, seuraus ja ohjaus
- yhteistyö asiakkaiden ja heidän läheistensä kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa
- palveluntoimittajien kanssa tehtävä yhteistyö
- muistutuksiin ja reklamaatioihin vastaaminen
- tietosuojan toteutumisen valvonta ja ohjaus
- vastaaminen turvallisuudesta

Nuorisokoti Jaloverso hyödyntää myös ulkopuolisia tahoja arjen palveluiden toteuttamiseen. Näitä ovat muun muassa yksityisen erikoislääkärin palvelut ja psykologin palvelut. Palveluiden ostamisesta tehdään sopimus palveluntarjoajan kanssa. Ostopalveluiden tarkistuksesta vastaa johtaja. Arjen laadun ja toteutumisen seurannasta vastaavat osastojen vastaavat ohjaajat.

Taulukko 1: Palveluyksikön keskeisimpiä palveluita ja hoitoon pääsyä koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi (suuruus, vaikutus)	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Lapsen oikea-aikainen sijoittaminen, oikeanlaiseen sijaishuoltopaikkaan	Kohtalainen, Keskisuuri	Riittävän kattava esitietoihin tutustuminen, keskustelu nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa, jolloin pystymme varmistamaan, että Nuorisokoti Jaloverso pystyy vastaamaan nuoren tarpeisiin
Lapsen yksilöllisten tuen tarpeiden tunnistaminen	Pieni, Keskisuuri	Riittävät esitiedot ja perehtyminen nuoren tilanteeseen, jotta ymmärrys kasvaa
Sijaishuollon lisäksi tarvittavat vointiin vaikuttavat palvelut	Keskisuuri, Keskisuuri	Mahdollisimman nopeasti tarjottavat muut tukitoimet
Lapsen haasteisiin vastaaminen	Kohtalainen, Suuri	Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen ja rekrytointiin panostaminen. Nuoren oireiden tunnistaminen ja niihin vastaaminen oikea-aikaisesti.

3.2 PALVELUJEN JATKUVUUDEN VARMISTAMINEN

3.2.1 MONIAMMATILLINEN YHTEISTYÖ JA PALVELUN KOORDINOINTI

Verkostotyö on merkityksellisessä roolissa Nuorisokoti Jaloversoon sijoitettujen lapsen arjessa. Sijoituksen alussa tehdään kokonaisvaltainen arvio nuoren tilanteesta, huomioiden moniammatilliset yhteistyötahot, sekä arvioidaan moniammatillisten yhteistyötahojen tarve. Tavallisimpia yhteistyötahoja ovat koulu, nuorisopsykiatrian poliklinikka, erityissairaanhoidon palvelut tai terapiapalvelut. Yhteistyötahojen kanssa työskentelystä vastaa koulukoordinaattori, nuoren omaohjaaja ja vastaava ohjaaja.

3.2.2 VALMIUS – JA JATKUVUUDEN HALLINTA

Nuorisokoti Jaloverson valmiuden- ja jatkuvuuden hallinnasta vastaavat henkilöt:

Johtaja Sanna Väisänen, yläversion vastaava ohjaaja Tiia Tähtinen ja alaversion vastaava ohjaaja Sari Väisänen.

Vastaavat ohjaajat ovat laatineet valmiussuunnitelman yhdessä laitoksen johtajan kanssa. Suunnitelmassa huomioidaan veteen, sähköön ja lämmönjakoon liittyvät katkot. Lisäksi jatkuvuuden varmistamiseksi on kartoitettu erilaisia vaihtoehtoja tilanteessa, jossa kiinteistöstä on siirryttävä toisiin tiloihin.

Nuorisokoti Jaloversossa on pyritty huomioimaan erilaiset poikkeustilanteet, joita lastensuojeluyksikön arjessa voi esiintyä. Poikkeustilanteet voivat liittyä sisäisiin tai ulkoisiin uhkiin. Nuorisokoti Jaloversossa varmistetaan palvelun jatkuvuus, pyritään varmistamaan myös poikkeustilanteissa.

Taulukko 2: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien jatkuvuutta koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi(suuruus,vaikutus)	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Henkilöstöresurssin riittävyys	Kohtalainen, Suuri	Työvuorosuunnitteluun panostaminen, laadukas rekrytointi, sijaisten käyttö esimerkiksi sairauspoissaoloissa
Perustarpeiden puuttuminen (lämpö, vesi, sähkö)	Pieni, Keskisuuri	Varautumissuunnitelman laatiminen ja käyttö poikkeustilanteessa
Yksikön fyysinen turvallisuus	Pieni, Suuri	Varautumissuunnitelman käyttö poikkeustilanteissa. Kiinteistöstä huolehtiminen.

3.3 PALVELUJEN TURVALLISUUDEN JA LAADUN VARMISTAMINEN

3.3.1 PALVELUIDEN LAADULLISET EDELLYTYKSET

Nuorisokoti Jaloversossa toiminnan laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat nojaavat lainsäädäntöön, sekä palveluntuottajan maan strategiaan ja arvoihin. Laadunhallinnan tavoitteena on varmistaa, että lasten oikeudet, hyvinvointi ja turvallisuus toteutuvat kaikissa tilanteissa.

Nuorisokoti Jaloverson palvelun laatua ohjaavia lakeja ovat;

- Lastensuojelulaki (417/2007): mm. lapsen edun ensisijaisuus, yksilöllinen hoito ja kasvatusta, turvallisuus, osallisuus ja läheissuhteiden turvaaminen.
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014): asiakaslähtöisyys, palvelutarpeen arviointi ja dokumentointi.
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)

Nuorisokoti Jaloversossa omavalvontasuunnitelma toimii yhtenä laadunhallinnan työkaluna. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vastaavien ohjaajien toimesta neljän kuukauden välein tai tarvittaessa. Laadunhallinnan työkaluina käytetään myös päivittäistä dokumentointia Nappula-kirjausjärjestelmään, sekä asiakassuunnitelmaa, sekä palautekyselyin. Palautekyselyt lähetetään säännöllisesti asiakkaille, heidän huoltajilleen, sekä asiakkaan asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Jokaiselle nuorelle laaditaan asiakassuunnitelma, sekä henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhteistyössä nuoren, hänen huoltajien, sekä sosiaalityöntekijän kanssa.

Henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen varmistaminen toimii myös laadunvalvonnan työkaluna. Nuorisokoti Jaloversossa laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma, jolla varmistetaan henkilökunnan ajantasainen ammatillinen osaaminen. Henkilöstö saa myös ammatillista työnohjausta kuukausittain. Nuorisokoti Jaloversossa on varmistettu, että henkilöstö täyttää lain velvoittamat kelpoisuusvaatimukset ja että henkilöstömitoitus on riittävällä tasolla. Henkilöstön tulee olla työhön sopivaa, jotta laatuedellytykset täyttyvät. Nuorten hyvinvoinnin ja kuntoutumisen edistämiseen liittyviä tavoitteita tarkastellaan kuukausittain työkokouksissa, johon osallistuu koko työryhmä, sekä päivittäisillä raporteilla. Myös asiakassuunnitelma, -sekä hoitoneuvottelut toimivat arvioinnin työkaluina.

Laadunhallinnan varmistamiseksi työtä seurataan johtajan, sekä vastaavien ohjaajien toimesta. Mikäli laatuun tai turvallisuuteen liittyviä epäkohtia ilmenee, käsitellään ne johtoryhmässä. Käsittelyn myötä tehdään korjaavia toimenpiteitä ja ne käsitellään työkokouksissa. Nuoria kuullaan henkilökohtaisesti, sekä nuorten yhteisökokouksissa, joka järjestetään molemmilla osastoilla viikoittain.

Nuorisokoti Jaloverson riskienhallinnasta vastaa johtaja ja vastaavat ohjaajat. Riskien hallintaa käsitellään ja kehitetään edelleen myös yhdessä työryhmän kanssa. Riskienhallinta on osa arjen työtä ja sen toteutuminen pyritään varmistamaan ennaltaehkäisevillä toimintatavoilla, selkeällä vastuiden jaoin, ajantasaisella seurannalla, sekä henkilöstön osaamisella. Työryhmän avoin ja moniammatillinen keskustelu, sekä riittävä raportointi ja tiedonkulku toimivat konkreettisina tapoina pienentää riskejä nuorten haastavassa oireilussa. Henkilöstön tulee huolehtia Nuorisokoti Jaloverson fyysisistä tiloista ja mikäli henkilöstö havaitsee epäkohtia, tulee niistä viipymättä ilmoittaa johtajalle tai vastaaville ohjaajille, jotta tarvittavat korjaavat toimenpiteet voidaan viipymättä toteuttaa. Turvallinen lääkehoidon toteuttaminen kuuluu Nuorisokoti Jaloverson vastuulle. Lääkehoitoa toteutetaan koko työryhmän, sairaanhoitajan, sekä vastaavien ohjaajien toimesta. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain yhdessä sairaanhoitajan ja vastaavien ohjaajien toimesta. Nuorisokoti Jaloverson digitaalisten ja etänä annettavien palveluiden turvallisuudesta huolehditaan huomioimalla tietoturvallisuuteen liittyvät elementit, kuten suojatut yhteydet, sekä käytettävien ohjelmien turvallisuus. Tietoturvallisuudesta vastaa Nuorisokoti Jaloverson johtaja.

4 TOIMITILAT JA VÄLINEET

4.1 TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Nuorisokoti Jaloverso sijaitsee Päijät-Hämeen Hollolassa maaseudun rauhassa. Pihapiirissä on kaksi rakennusta. Päärakennus ja B-talo. Päärakennuksen pihapiiri tarjoaa puitteet erilaisiin pihapeleihin, grillaukseen ja ajanviettoon. B- talolla on harrastetilat, jossa on mahdollisuus pelata biljardia tai kuntoilla Jaloverson omalla kuntosalilla, tai tehdä esimerkiksi musiikkia. Lähiympäristö tarjoaa hyvät ulkoilumahdollisuudet ja liikkuminen Hollolan kuntakeskukseen Lahden keskustaan onnistuu linja-autolla melko mukavasti. Mikäli aikataulut tuottavat haastetta, saavat vaativan tason-osastolla asuvat asiakkaat kyydin ohjaajilta Jaloverson ajoneuvoilla. Erityisen huolenpidon osastolta nuoret liikkuvat Jaloverson ulkopuolelle ainoastaan ohjaajan kanssa. Lahden keskustaan matkaa Jaloversosta tulee noin 20km.

4.2 YLÄVERSO

Erityisen huolenpidon jakson aikana perusopetuksesta vastaa Heinsuon koulu ja nuoren opinnot suunnitellaan yksilöllisesti tarpeiden mukaan.

Erityisen huolenpidon laitoshoidon osasto Jaloversossa on neljäpaikkainen. Osasto sijaitsee Jaloverson päärakennuksen yläkerrassa. Jokaisella asiakkaalla on oma asiakashuoneensa. Asiakashuoneet sijaitsevat osaston toisessa päässä. Kolmen asiakashuoneen saniteettitilat sijaitsevat huoneiden välittömässä läheisyydessä. Yhdessä asiakashuoneessa wc- ja suihkutilat ovat huoneen yhteydessä. Huoneet ovat tilavia ja niissä kaikissa on kirjoituspöytä, sänky ja vaatteiden säilytys järjestelmä.

Eristystila sijaitsee kauempana asiakashuoneista. Eristystilan vieressä on eristyksen valvontaan soveltuva tila. Eristys valvotaan valvontaikkunan kautta. Eristystilan välittömässä läheisyydessä on saniteettitilat. Ohjaajilla on käytössään kaksi toimistotilaa, joista toinen on avotoimisto ja toinen toimistotila sijaitsee eristyshuoneen läheisyydessä. Nuorilla on kaksi oleskelutilaa käytössään, joista molemmista löytyy tv. Toisessa oleskelutilassa on myös nuorten käytössä oleva pelikonsoli, jota saa käyttää aikataulujen puitteissa valvotusti. Toisen oleskelutilan yhteydessä on myös keittiötila ja ruokailu tapahtuu myös samassa tilassa. Opiskelu tapahtuu joko oleskelutiloissa tai mikäli nuorella on haasteita opiskella yhteisössä, voi opiskelun toteuttaa myös nuoren omassa asiakashuoneessa.

Asiakashuoneiden, sekä muiden yleisten tilojen sisustus ja kiinteät rakenteelliset ratkaisut, sekä toiminnassa käytettävät välineet on päivitetty vastaamaan turvallisuusvaatimuksia asiakasryhmän tarpeita vastaavaksi. Tilojen viihtyvyydestä ja turvallisuudesta huolehditaan päivittäisessä arjessa. Henkilökunta ja esihenkilöt huolehtivat siitä, ettei tiloissa ole käytössä epäasiamukaisia tai soveltumattomia laitteita. Laitteiden huolto toteutetaan ammattilaisen toimesta välittömästi epäkohdan havaitsemisen jälkeen. Henkilökunta on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta esihenkilölle tai johtajalle sen havaittuaan.

Toimitilat ovat alue- hallintoviranomaisen tarkistamat ja hyväksymät 12/26.

Nuorisokoti Jaloversossa ruoka valmistetaan Alaverson ohjaajien toimesta keittiössä, joka sijaitsee alakerrassa. Erityisen huolenpidon osastolle ruoka tulee alakerrasta.

4.3 ALAVERSO

Erityistason laitoshoidon osasto sijaitsee päärakennuksen alakerrassa. Jokaiselle asiakkaalle on oma asiakashuone, jotka sijaitsevat käytävän varrella. Kaikissa huoneissa on omat saniteettitilat, sänky, kirjoituspöytä, vaatteiden ja tavaroiden säilytysjärjestelmä. Nuori voi itse sisustaa huonettaan mieleisekseen

turvallisuusnäkökulmat huomioon ottaen. Osastolla sijaitsee ohjaajien toimistotila, jossa lukittavat ovet. Nuorten olohuone sijaitsee toimiston läheisyydessä. Olohuoneessa on televisio ja pelikonsoli nuorten käytettävissä. Osastolla sijaitsee myös molempien osastojen käytössä oleva turvahuone ja neuvottelutila. Osastolla on myös kokotalon lukittava siivouskomero. Osaston asiakkaiden käytössä on oma kodinhoitotila, jossa pyykkikone, kuivausrumpu, sekä kuivauskaappi.

Asiakashuoneiden, sekä muiden yleisten tilojen sisustus ja kiinteät rakenteelliset ratkaisut, sekä toiminnassa käytettävät välineet on päivitetty vastaamaan turvallisuusvaatimuksia asiakasryhmän tarpeita vastaavaksi. Tilojen viihtyvyydestä ja turvallisuudesta huolehditaan päivittäisessä arjessa. Henkilökunta ja esihenkilöt huolehtivat siitä, ettei tiloissa ole käytössä epäasiamukaisia tai soveltumattomia laitteita. Laitteiden huolto toteutetaan ammattilaisen toimesta välittömästi epäkohdan havaitsemisen jälkeen. Henkilökunta on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta esihenkilölle tai johtajalle sen havaittuaan.

Nuorisokoti Jaloversossa ruoka valmistetaan ohjaajien toimesta keittiössä, joka sijaitsee alakerrassa. Alaverson ruokailu tapahtuu Nuorisokoti Jaloverson alakerrassa sijaitsevassa ruokailutilassa.

5 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA TIETOSUOJA

Palveluntuottajan tietosuojavastaava:

Lastensuojelulaitoksen johtaja Sanna Väisänen

Nuorisokoti Jaloverso noudattaa EU:n ja GDPR:n tietosuojalain noudattamia vaatimuksia. Varmistamme, että henkilötietojen käsittely on lain- ja asianmukaista, sekä läpinäkyvää. Tietosuojaperiaatteet, kuten tietojen minimointi, tarkoitussidonnaisuus ja tietojen säilytyksen rajoittaminen on asianmukaisesti ohjeistettu

ja toteutettu. Rekisteröidylle kerrotaan selkeästi heidän oikeuksistaan, joihin kuuluu oikeus omiin tietoihin ja oikaisumahdollisuus virhetiedon esiintyessä, sekä oikeudesta vaatia tietojen poistamista. Laitoksen johtaja valvoo näiden oikeuksien toteutumista ja mahdolliset tietosuojaloukkaukset raportoidaan viranomaisille ja asianomaisille määräajassa.

Henkilöstöä tiedotetaan tietoturvaan liittyvistä periaatteista ja ymmärrys tietosuojasta on osa perehdytystä. Ohjeistus asiakastietojen käsittelystä ja kirjaamisesta on henkilöstön tiedossa ja heitä muistutetaan tietosuojakäytännöistä osana päivittäistä työtä. Mikäli tietoturvaan liittyvä epäkohta ilmenee, ilmoitetaan siitä viipymättä johtajalle, jolloin suunnitellaan ja toteutetaan vaadittavat toimenpiteet.

Nuorisokoti Jaloversossa on käytössä rekisteröity sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä Nappula, joka on tarkoitettu sosiaalihuollon asiakastietojen kirjaamiseen ja käsittelyyn. Henkilöstöllä on tunnukset ainoastaan Nuorisokoti Jaloveron nuorten kansioihin, joihin he pääsevät kirjaamaan päivittäiset raporttimerkinnät henkilökohtaisilla käyttötunnuksillaan, jotka myönnetään työtehtävän perusteella ja niiden ajantasaisuutta seurataan säännöllisesti ja poistetaan palvelusuhteen päättyessä ja työtehtävien muuttuessa. Henkilöstö perehdytetään tietojärjestelmän käyttöön, tietosuojaan ja tietoturvaan ennen tunnuksien myöntämistä.

Mikäli nuori haluaa tarkastella tietojään, arvioidaan tilanne yksilöllisesti ottaen huomioon esimerkiksi nuoren psyykinen vointi. Tietojen luovuttaminen sivulliselle, kuten viranomaiselle tai palveluntuottajalle, tapahtuu lainsäädännön ja tietosuojakäytäntöjen mukaisesti, ja siihen tarvitaan yleensä asiakkaan suostumus tai lain edellyttämä oikeus. Arkistointi hoidetaan noudattaen lainsäädäntöä ja organisaation ohjeita, jolloin varmistetaan tietojen säilyvyys ja tietoturva. Tiedot säilytetään määräaikojen mukaisesti ja hävitetään turvallisesti, kun säilytysaika päättyy.

Nuorisokoti Jaloversossa tietosuojan toteutumista seurataan johtajan, sekä vastaavien ohjaajien toimesta, tarvittaessa myös riittävillä koulutuksilla. Tietosuojavastaava vastaa

käytäntöjen noudattamisesta. Viranomaismääräysten ja sisäisten ohjeiden noudattamista seurataan ja dokumentoidaan, jotta varmistetaan lainsäädännön ja ohjeiden mukainen toiminta. Mahdolliset tietojärjestelmään liittyvät poikkeamat, häiriöt ja tietosuojaturvapoikkeamat ilmoitetaan yksikön ohjeiden mukaisesti ja käsitellään omavalvonnan menettelyjen mukaisesti. Poikkeamista ilmoitetaan välittömästi esihenkilöille ja johtajalle ja ne käsitellään ja dokumentoidaan.

6 TIEJOJÄRJESTELMÄT JA TEKNOLOGIAN KÄYTTÖ

Nuorisokoti Jaloversossa on käytössä tietojärjestelmä (Nappula-järjestelmä), joka vastaa asiakastietolain ja muiden säädösten vaatimuksia, sekä käyttötarkoitustaan. Työryhmälle järjestetään koulutuksia tietojärjestelmien oikeasta käytöstä ja tietosuojasta. Lisäksi seurataan ja arvioidaan henkilöstön osaamista säännöllisesti, ja päivitetään koulutuksia tarpeen mukaan. Seuraamisesta ja arvioinnista vastaa vastaavat ohjaajat yhdessä tietoturavastaavan kanssa.

Nuorisokoti Jaloversossa tietoturvasuunnitelma laaditaan ja päivitetään säännöllisesti. Vastuu sen toteutumisesta kuuluu yksikön tietosuojavastaavalle yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa. Rekisterinpitäjän oikeudet ja vastuut määritellään selkeästi ja dokumentoidaan. Ostopalvelu- ja alihankintayhteistyössä varmistetaan, että myös yhteistyökumppanit noudattavat tietosuojavaatimuksia, jos ne on huomioitava. Mahdollisista poikkeamista ja häiriöistä ilmoitetaan välittömästi palveluyksikön vastuuhenkilölle ja tarvittaessa viranomaisille. Dokumentoidaan tapahtumat ja toteutetaan tarvittavat omavalvonnalliset toimenpiteet koko poikkeaman ja häiriötilanteen ajan.

Nuorisokoti Jaloversossa on kameravalvonta alakerran osaston toimistossa, turvahuoneessa, sekä ulkotiloissa. Henkilöstöä ja nuoria on informoitu kameravalvonnan käytöstä ja tietosuojakäytännöistä. Teknologiaan liittyvien vikatilanteiden varalle on laadittu valmius- ja varautumissuunnitelma, joka sisältää

ohjeet vikatilanteiden varalta, kuten yhteystiedot huoltopalveluihin ja varajärjestelmien käyttöön. Lisäksi seurataan teknologian toimintaa säännöllisesti ja tehdään ennaltaehkäiseviä huoltotoimenpiteitä.

7 INFEKTIOIDEN TORJUNTA JA YLEISET HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Nuorisokoti Jaloversossa tyypillisimpiä infektioita ovat kausiflunssat, ylähengitystieinfektiot ja virustaudit (esim. Norovirus). Nuoret, sekä ohjaajat ovat tiiviisti yhdessä kodinomaisessa ympäristössä, joten infektioiden torjuntaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Hyvä käsihygienia ja yleinen siisteys ovat ennaltaehkäisykeinoja. Opastamme nuoria hyvään käsihygieniaan, sekä panostamme siivoukseen ja puhtaanapitoon päivittäin. Molemmat osastot siivotaan kahdesti viikossa ja kosketuspinnat (ovenkahvat, hanat, pöydät, valokatkaisimet) puhdistetaan usein.

Mikäli nuori sairastuu, olemme yhteydessä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen päivystysapuun oireenmukaisen hoidon varmistamiseksi, sekä seuraamme nuoren vointia, sekä pyrimme ehkäisemään tartunnan leviämisen muihin nuoriin ja henkilöstöön.

Nuorisokoti Jaloversossa siivous- ja hygieniahuolto on suunnitelmallista. Siivouksesta huolehtii henkilöstö. Mikäli tarvetta ilmenee tiivistämme siivoustamme ja huolehdimme jätehuollosta.

8 LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Nuorisokoti Jaloverson lääkehoitosuunnitelma on päivitetty kokonaisuudessaan 01/2026.

Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa vastuu sairaanhoitaja yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa.

Vastuusairaanhoitaja:

Jenna Jaako

jenna.jaako@jaloverso.fi

Lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta vastaa lastensuojelulaitoksen johtaja.

Johtaja ja lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja vastaavat henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistamisesta ja lääkelupien voimassaolosta. Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja päivittää lääkehoitosuunnitelman kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja ja yksikön johtaja raportoivat henkilökunnalle päivitetystä lääkehoitosuunnitelmasta. Laitoksen johtaja tarkistaa henkilökunnan lääkehoitosuunnitelman lukukuittaukset. Johtaja, vastaavat ohjaajat ja lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja seuraavat lääkehoitosuunnitelman toteutumista ja uusien toimintatapojen noudattamista käytännössä.

8.1 LÄÄKINNÄLLISET LAITTEET

Nuorisokoti Jaloverson terveydenhuollon laitteista vastaa vastuusairaanhoitaja Jenna Jaako, sekä tarvittaessa vastaavat ohjaajat.

Nuorisokoti Jaloversossa on käytössä lääkinnällisiä laitteita, kuten verenpainemittari, kuumemittari, happisaturaatiomittari, henkilövaaka, sekä lääkejääkaappi. Laitteiden toimivuudesta ja huollosta vastaa vastuusairaanhoitaja yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa. Henkilöstön tulee ilmoittaa, mikäli laitteiden toimivuudessa ilmenee ongelmia.

Mikäli osastolla käytetään esimerkiksi verensokerimittaria, opastetaan henkilökunta laitteen käyttöön.

Taulukko 3: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien turvallisuutta ja laatua koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin (suuruus,vaikutus)	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Henkilöstön lääkeosaaminen	Pieni, Suuri	Asianmukainen lääkehoidon koulutus ja seuraaminen
Lääkkeiden kirjaaminen	Pieni, Kohtalainen	Henkilöstön jatkuva perehdyttäminen, lääkevastaavan vuorokohtainen nimeäminen, kirjaaminen

9 ASIAKASTYÖHÖN OSALLISTUVAN HENKILÖSTÖN RIITTÄVYYDEN JA OSAAMISEN VARMISTAMINEN

Nuorisokoti Jaloversoon sijoitettuja nuoria hoitaa koulutettu henkilökunta ympärivuorokautisesti. Henkilöstön hoitosuhdeluku erityisen huolenpidon osastolla on 2,75. Erityistason osastolla 1,8. Työryhmään kuuluu sekä mies, että naisohjaaja. Työryhmä on tietoisesti valittu niin, että osaamista ja kokemusta on mahdollisimman laajasti ja moniammatillisesti. Molemmilla osastoilla on myös oma sairaanhoitaja. Ohjaajien koulutustaustoina ovat muun muassa sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), Yhteisöpedagogi (AMK) sekä nuoriso- ja yhteisöohjaaja, sekä lähihoitaja. Suuntautumisvaihtoehtoina, lisä- tai pohjakoulutuksina työryhmässä on mm. kognitiivinen lyhytterapia, lasten ja nuorten erityisohjaaja, mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto, nuoriso ja vapaa-ajan ohjaaja, sekä

sosiaalipedagogisen hevostoiminnan ohjaaja. Nuorisokoti Jaloversossa toteutetaan myös koira-avusteista toimintaa, jota toteuttaa siihen koulutettu henkilö ja siihen soveltuvat koirat. Toiminnassa käytettävät koirat ovat läpäisseet soveltuvuustestin. Henkilökunta on käynyt myös ROTEVA-turvakoulutuksen, jota päivitetään vuosittain. Jokaiselle henkilökunnan jäsenelle laaditaan henkilökohtainen koulutussuunnitelma vuosittain ammattitaidon ylläpitämisen tueksi.

Nuorisokoti Jaloversossa sijaisina käytetään sosiaali- ja terveydenhuollon, sekä kasvatustalon ammattihenkilöitä. Kaikki sijaiset haastatellaan ja heille mahdollistetaan tutustumisvuoro, ennen töiden aloittamista. Osastojen vastaavien ohjaajien, sekä johtajan tehtävänä on varmistaa, että henkilöstömitoitus on asianmukainen kaikkina vuorokauden aikoina. Uuden työntekijän perehdyttämisestä vastaa vakituinen henkilöstö, sekä vastaava ohjaaja. Henkilökunnan ammattioikeudet, sekä riittävä koulutus ja rikosrekisteriote varmistetaan työsopimusta kirjoitettaessa. Opiskelijoiden ohjauksesta ja valvonnasta huolehtii henkilöstö puitteissa. Harjoittelun alussa opiskelijalle ohjataan kaksi harjoittelun ohjaajaa, jotka arvioivat opiskelijan työssäoppimista ja ovat myös yhteistyössä oppilaitoksen kanssa.

Riskienhallinnasta vastaa vastaavat ohjaajat, sekä laitoksen johtaja. Riskienhallinta on osa arjen työtä, johon osallistuu koko henkilökunta. Nuorisokoti Jaloverson arjessa tapahtuu tilanteita, jotka voivat aiheuttaa eritasoista haittaa, vaaraa tai uhkaa. Näitä voivat olla asiaton käyttäytyminen, väkivallalla uhkaaminen tai väkivaltainen toiminta ja esimerkiksi ilkivalta. Uhka voi olla sisäinen tai ulkoinen ja kohteena voi olla asiakas, henkilökunnan jäsen tai ulkopuolinen henkilö. Vaaratilanteessa henkilökunta on ohjeistettu olemaan yhteydessä päivystävään esihenkilöön tai tilanteen niin vaatiessa poliisiviranomaiseen. Mikäli henkilöstöresurssi näyttäytyy riittämättömänä esihenkilöt ja johtaja, sekä osaomistaja pyrkivät ensisijaisesti siirtymään henkilöstövahvuuteen, tai tarvittaessa käytetään sijaisia. Mikäli henkilöstön toiminnassa havaitaan epäkohtia, käydään asiasta välittömästi keskustelu, johon osallistuu tarvittaessa luottamusmies, esihenkilöt ja johtaja. Keskustelusta tehdään muistio, joka toimitetaan asianosaisille ja

toteutetaan keskustelun pohjalta heränneet toimenpiteet niiden vaatimassa mittakaavassa.

Riskienhallintaa pyritään toteuttamaan seuraavin tavoin:

- Turvallisuuskävelyin
- Pelastusharjoituksin
- Työntekijöiden perehdytys tilanteisiin, sekä selvät toimintaohjeet
- Palautteen vastaanotto ja siihen reagoiminen
- Työvuorosuunnittelu
- Säännölliset työnohjaukset
- Esihenkilön läsnäolo arjessa

Työohjeita erilaisiin tilanteisiin:

- Perehdytyskansio
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma (Mehiläinen)
- Asiakkaiden rekisteri- ja tietosuojaseloste (Nappula)
- Tietoturvasuunnitelma (Päivitetty 06/26)
- Toimintaohjeet uhka- ja vaaratilanteisiin
- Ohje karkaamistilanteisiin
- Rajoitustoimenpiteiden delegointimääräys
- Palo- ja pelastussuunnitelma (Päivitetty 07/26)
- Lääkehoitosuunnitelma (Päivitetty 01/26)
- Hyvänkohtelun suunnitelma (Päivitetty 07/26)
- Siivouksen omavalvontasuunnitelma

Riskienhallintaan liittyen henkilöstöä on ohjattu toimimaan Valvontalain (§29 ja §30). Käytännössä ilmoitus voidaan tehdä oman osaston vastaavalle ohjaajalle tai johtajalle. Ilmoitus voidaan tehdä kasvotusten, puhelimitse tai sähköpostitse.

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettynä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

10 YHDENVERTAISUUDEN, OSALLISUUDEN JA ASIAKKAAN/POTILAAN ASEMAN JA OIKEUKSIEN VARMISTAMINEN

Nuorisokoti Jaloversossa nuoren itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laaditusta suunnitelmasta ja ohjeista vastaa molempien osastojen vastaavat ohjaajat.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa:

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen potilasasiavastaavat

Tarja Laukkanen

Annina Rinne

Salla Ritala

Essi Lipponen

asiavastaavat@paijatha.fi

Muiden hyvinvointialueiden sosiaaliasiavastaavien yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueiden internet sivuilta.

Nuorisokoti Jaloverson palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle tai Nuorisokoti Jaloverson johtajalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1 kuukausi, laajempia kokonaisuuksia käsittelevissä vastauksissa voidaan aikaa harkitusti pidentää. Muistutukset käsitellään poikkeamaprosessin mukaisesti. Asiakkaan tai hänen läheisensä esittämät Nuorisokoti Jaloversoa koskevat muistutukset, valitukset ja kantelut on ensin ilmoitettava yksikön johtajalle ja siten saada vastaus johtajalta. Jos vastine ei tyydytä, voi sen jälkeen ilmoittaa epäkohdista Lupa- ja valvontavirastoon.

Muistutukset, ilmoitukset, valitukset ja kantelut käsitellään Nuorisokoti Jaloverson johtoryhmässä, mikä koostuu toimitusjohtajasta, hallituksen puheenjohtajasta, sekä vastaavista ohjaajista. Johtoryhmä antaa vastineen pyydetyssä ajassa ja sen jälkeen pyydetyt/veloitettut epäkohdat korjataan vastaamaan vaatimuksia. Lain, valvontaviranomaisten ja puitesopimusten vaatimukset ohjaavat ensisijaisesti Nuorisokoti Jaloverson toimintaa.

Nuorisokoti Jaloversossa nuorella on oikeus saada ikä- ja kehitystasonsa mukaista tietoa omasta sijoituksestaan, elämästään ja häntä koskevista päätöksistä.

Tavoitteena on vahvistaa nuoren osallisuutta ja mahdollisuutta vaikuttaa omiin asioihinsa. Kuulluksi tuleminen ja omiin asioihin vaikuttaminen vahvistaa edelleen nuoren itseluottamusta ja merkityksellisyyden kokemusta. Kokemuksellisuutta lisää nuoren osallistaminen oman hoito- ja kasvatussuunnitelmansa laatimiseen. Nuorta kuullaan kaikissa häneen kohdistuvissa päätöksissä ja niistä tiedotetaan häntä ymmärrettävällä tavalla. Päätöksien tiedoksiannossa kerrotaan myös hänen oikeussuojakeinoistaan. Nuorisokoti Jaloversossa lapsella on oikeus tulla kuulluksi ja kohdelluksi yhdenvertaisesti ja syrjimättömästi. Nuoren tulee kokea kuuluvansa joukkoon ja hänen yksilöllisiä tarpeitaan ja kulttuuriaan kunnioitetaan. Nuorisokoti Jaloverossa puututaan kiusaamiseen ja syrjintään välittömästi.

10.1 ASIAKKAAN ASIANMUKAINEN KOHTELU JA ITSEMÄÄRÄMISOIKEUDEN TOTEUTUMINEN

Nuorisokoti Jaloversossa asiakas kohdataan kunnioittavasti. Toimintakulttuuri pohjaa Nuorisokoti Jaloveron arvoihin. Myös asiakkaan lähipiiri kohdataan kunnioittavasti ja arvostavasti yksilöllisyys ja kulttuurierot huomioiden. Asiakkaat pääsevät vaikuttamaan ikätasollaan arjen rakenteisiin ja suunnitteluun. Itsemäärämisoikeus kuuluu jokaisen perusoikeuksiin ja muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Asiakkaalla tulee olla vapaus valita esimerkiksi siitä, kuka vastaa hänen asioistaan sukupuolisensitiivisissä tilanteissa. Nuorisokoti Jaloversossa kunnioitetaan asiakkaiden yksityisyyttä ja oikeusturvaa. Asiakkaiden asioista ei puhuta muiden vertaisten tai yksiköiden ulkopuolisen henkilöiden kanssa. Jokainen henkilökunnan jäsen on velvollinen noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja salassapitosopimusta, joka kirjoitetaan työsopimusta kirjoitettaessa tai opiskelijan aloittaessa harjoittelun.

10.2 RAJOITUSTOIMENPITEIDEN KÄYTTÖ

Rajoitustoimenpiteiden käyttö perustuu lastensuojelulakiin, ja niitä käytetään vain silloin, kun lain edellytykset täyttyvät ja lapsen tai muiden henkilöiden turvallisuutta tai sijaishuollon toteutumista ei voida turvata lievemmillä keinoilla. Toiminnassa noudatetaan aina lapsen edun, välttämättömyyden ja suhteellisuuden periaatteita.

Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lain mukaisesti toimivaltaisen henkilön päätöksellä, dokumentoidaan asianmukaisesti asiakastietojärjestelmään ja niistä tiedotetaan lain edellyttämällä tavalla. Käytössä on delegointimääräys, joka määrittää rajoitustoimenpiteistä päättävät henkilöt. Jokainen rajoitustoimenpide käsitellään jälkikäteen lapsen ja henkilöstön kanssa tilanteen arvioimiseksi sekä uusien vastaavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi.

Rajoitustoimenpiteiden käyttöä seurataan osana omavalvontaa. Seurannan avulla arvioidaan toimenpiteiden määrää, perusteita ja lainmukaisuutta sekä kehitetään toimintatapoja henkilöstön osaamisen ja lasten oikeuksien toteutumisen varmistamiseksi.

Nuorisokoti Jaloversossa on käytössä seuraavat rajoitustoimenpiteet:

- Liikkumisvapaudenrajoittaminen
- Henkilöntarkastus
- Henkilönkatsastus
- Aineiden- ja esineiden haltuunotto
- Yhteydenpidonrajoittaminen
- Omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen
- Kiinnipitäminen
- Eristäminen

- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen
- Erityinenhuolenpito

11. HAVAITTujen PUUTTEIDEN JA EPÄKOHTIEN KÄSITTELY SEKÄ TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

11.1 TOIMINNASSA ILMENEVIEN EPÄKOHTIEN KÄSITTELY SEKÄ TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

Nuorisokoti Jaloversoon kuuluvan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan, uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettynä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös 2-4 estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta. Ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista muistutetaan henkilökuntaa yhteisissä kokouksissa. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytetty 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. Epäkohdat, poikkeamat, reklamaatiot ja palautteet voidaan käsitellä Nuorisokoti Jaloversossa erilaisin keinoin:

- Paikalla olevien työntekijöiden kesken tai esihenkilöjohtoisesti. Paikalla oleva henkilökunta tekee tilanteesta arvion
- Työkokouksissa n. kerran kuukaudessa laaditaan kirjallinen dokumentointi, mikä tallennetaan koko työryhmän saataville
- Johtoryhmässä säännöllisesti. Näistä tehdään myös kirjallinen muistio ja toimenpiteiden informointi koko henkilökunnalle

Ensiarvioisen tärkeää on, että kaikki epäkohdat ja poikkeamat käsitellään yhteisesti koko henkilökunnan kanssa luottamuksellisesti. Toiminnan kehittäminen on jatkuvaa ja tavoitteena on estää vastaavien tilanteiden toistuminen.

Palveluntuottajana Nuorisokoti Jaloverso ilmoittaa omassa tai alihankkijan toiminnassa havaitusta epäkohdista ja puutteista suoraan palvelun järjestäjälle ja asianmukaiselle valvontaviranomaiselle (lupa- ja valvontavirasto). Ilmoitukset tehdään kirjallisesti ja niissä tulee kuvata puutteen laatu, syyt ja suunnitellut korjaavat toimenpiteet. Ilmoitukset ohjataan kirjaamoihin. Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, niiden uhasta tai lainvastaisuudesta yksikön vastuuhenkilölle valvontalain 29§ mukaisesti.

11.2 VAKAVIEN VAARATAPAHTUMIEN TULKINTA

Vaaralliseksi vaaratapahtumaksi luokitellaan tilanne, jossa nuoren henki on ollut vaarassa tai hän on kokenut vakavan fyysisen tai psyykkisen vamman tai tilanne, jossa nuoren hyvinvointi tai turvallisuus on merkittävästi laiminlyöty tai tilanne on johtanut kanteluun tai rikosilmoitukseen.

Vakavan vaaratapahtuman tunnistamisen jälkeen turvaamme nuoren ja muiden turvallisuuden, vastaava ohjaaja ilmoittaa asianosaiselle viranomaiselle. Tämän

jälkeen käynnistetään vaaratapahtuman selvitys ja tutkintaprosessi. Tapahtuma selvitetään ja siitä kerätään mahdollisimman paljon tietoa. Pyritään selvittämään syy-seuraussuhteita ja taustalla olevia puutteita tai epäkohtia. Saatujen tietojen perusteella päätämme tarvittavista korjaavista toimenpiteistä tai mahdollista toimintatapojen muuttamisesta. Tapahtumasta laaditaan kirjallinen selvitys, joka toimitetaan palvelun tilaajalle ja tarvittaessa valvovalle viranomaiselle.

Tilanne puretaan henkilöstön kanssa yksilötasolla ja ryhmässä. Henkilöstölle on tarjolla tukea johdolta, mutta myös työnohjaajalta, sekä työterveyshuollolta. Ilmapiiri pidetään turvallisena ja syylistämättömänä. Vakavat vaaratapahtumat selvitetään tarkoin ja niistä selvinnyttä tietoa voidaan käyttää tulevaisuudessa turvallisuuden ja laadukkaamman palvelun tuottamisessa.

12 PALAUTETIEDON HUOMIOIMINEN KEHITTÄMISESSÄ

Epäkohtien, ilmoitusten ja palautteen käsittely toimii olennaisena osana Nuorisokoti Jaloverson toiminnan kehittämisessä. Säännöllisissä työkokouksissa suunnitellaan toiminnan kehittämistä arjen toimivuuden näkökulmasta. Valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset ohjaavat omavalvontaa ja toimintaa.

Valvontaviranomaisten kirjalliset ohjeet ja päätökset käydään läpi yksikössä ja ne sopeutetaan osaksi toimintaa. Mikäli valvova viranomainen havaitsee toiminnassa puutteita, tehdään välittömästi korjaavat toimet ja vastaavat ohjaajat yhdessä johtajan kanssa varmistavat niiden toteutumisen. Valvovan viranomaisen antamat päätökset toimivat apuna omavalvontasuunnitelman päivittämisessä ja toiminnan laadun kehittämisessä, jotta vältetään tulevaisuudessa aiemmin havaitut puutteet.

12.1 KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN MÄÄRITTELY JA TOIMEENPANO

Nuorisokoti Jaloversossa kehittämistoimenpiteitä tehdään toiminnan laadun ja turvallisuuden parantamiseksi. Ne perustuvat järjestelmälliseen riskienhallintaan ja tavoitteena on poistaa puutteita ja ratkaista mistä ne johtuvat, ei korjata vain yksittäisiä virheitä. Kehittämistyöhön osallistuu koko henkilöstö.

Kehittämistoimenpiteiden kirjaamisesta ja toteuttamisesta vastaa vastaavat ohjaajat ja johtaja, jotka voivat myös delegoida kehittämistoimenpiteitä henkilöstön yksilöllisten vahvuuksien mukaan.

Keskeisimmät korjaus- ja kehittämistoimenpiteet ja niiden aikataulut, vastuutaho ja seuranta kuvattuna taulukossa.

Korjaus- tai kehittämistoimenpide	Aikataulu	Vastuutaho	Seuranta
Hyvän kohtelun suunnitelman päivitys	24.7 mennessä	Alaverso(ohjaaja) Yläverso(ohjaaja)	Päivitetty 22.7 Päivitetty 17.7

13. OMAVALVONNAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Palveluiden laatua ja turvallisuutta arvioidaan yhdessä henkilöstön kanssa arjessa. Lisäksi asioita käsitellään myös työkokouksissa, sekä johtoryhmässä. Tarvittavan seurannan avulla arvioidaan toiminnan tai osaamisen puutteita ja reagoidaan niihin tarvittavilla toimilla, joka käytännössä tarkoittaa työohjeiden päivittämistä, perehdytyksen tiivistämistä tai mahdollisesti lisäkoulutusta.

Omavalvonta suunnitelman hyväksyy ja allekirjoittaa vastaavat ohjaajat, sekä yksikön johtaja.

Paikka ja Päiväys

Kutajärvi 21.7.2026